



صورتجلسه بیست و ششمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد سال ۱۴۰۳

محل تشکیل جلسه: سالن شهدای سازمان نقشه برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۰۳

ساعت: ۱۱:۵۵ تا ۱۰:۰۰

موضوع جلسه: بررسی عملکرد شاخص‌های عمومی و اختصاصی سازمان و ارائه گزارش عملکرد استان‌ها در ۱۴۰۲

حاضرین:

آقایان: سید اسکندر صیدایی (رئیس سازمان نقشه برداری کشور)، مرتضی صدیقی (معاون فنی و تولید اطلاعات مکانی)، حمیدرضا سیدین (معاون فناوری و ارائه اطلاعات مکانی)، محمد اکبری (معاون محترم توسعه مدیریت و منابع)، علی سلطان پور (مدیر آبنگاری و امور جزر و مدی)، احمد ابوطالبی (مدیرکل نقشه برداری هوایی و فضایی)، علی صفایی (مدیرکل نظارت، کنترل فنی و استاندارد)، غلامعلی کریمی (معاون مدیریت خدمات فنی)، حسین گل محمدی (مدیرکل دفتر ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل)، علی مدد (مدیرکل سامانه‌های ملی و زیر ساخت‌های اطلاعات مکانی)، نیما قاسملو (معاون اداره کل سامانه‌های ملی و زیر ساخت‌های اطلاعات مکانی)، مهدی سعیدی (مدیر نقشه‌نگاری و اطلس‌های ملی)، سیاوش عربی (معاون نقشه برداری زمینی و بنیادی)، مسلم انصاری (معاون مدیرکل دفتر فن‌آوری اطلاعات و ارتباطات)، آرش صفایی اصلی (رئیس گروه برنامه‌ریزی و پایش عملکرد) و محمد اکبری باصری (کارشناس برنامه ریزی)

خانمها: اشرف السادات قریشی (مدیر برنامه‌ریزی، بودجه و پژوهش)، خدیجه صفدری (مدیرکل توسعه منابع، اداری و پشتیبانی)، رقیه فتحی الماس (معاون مدیرکل نظارت، کنترل فنی و استاندارد)

دستور جلسه:

۱. پایش مصوبات جلسه ۱۲۵م کمیته مدیریت عملکرد و بررسی اقدامات صورت گرفته توسط متولیان شاخص عمومی در خصوص پیگیری دلایل کسر امتیازات سال ۱۴۰۲
۲. ارائه گزارشی از بخشنامه ابلاغ شاخص‌های عمومی سال ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ سازمان اداری و استخدامی.
۳. بررسی شیوه‌نامه ارزیابی شاخص استانی "ثبت لایه‌های SDI" و نحوه امتیازدهی دستگاه‌های استانی.
۴. بررسی عملکرد متولیان شاخص‌های اختصاصی سال ۱۴۰۳ در ۹ ماهه اخیر.
۵. ارائه گزارش پیشرفت شاخص‌های ارزیابی استان‌ها در سال ۱۴۰۳.
۶. گزارشی از پایش ۶ ماهه اول برنامه عملیاتی سازمان.

شرح جلسه:

بیست و ششمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۳ در سالن شهداء با حضور کلیه اعضاء محترم کمیته و متولیان شاخص‌های عمومی- اختصاصی، به‌منظور بررسی عملکرد ۹ ماهه آنان در سال ۱۴۰۳، تعیین موانع و اشکال‌های موجود و رفع آنها تشکیل گردید.

در این جلسه هم‌زمان با بررسی عملکرد ۹ ماه نخست سازمان در رابطه با شاخص‌های اختصاصی و کلیاتی از شاخص‌های عمومی سازمان در سال ۱۴۰۳، نکاتی از جانب رییس سازمان در سه بخش کلی ذیل اعلام و مقرر گردید:

الف) تبیین خط مشی و رویکرد پیش روی سازمان

ب) شاخص‌های اختصاصی

ج) شاخص‌های عمومی

بدلیل ضیق وقت، دستور جلسه ۵ و ۶ کمیته به جلسه آتی موکول گردید.



صورتجلسه بیست و ششمین جلسه کمیته مدیریت عملکرد سال ۱۴۰۳

محل تشکیل جلسه: سالن شهدای سازمان نقشه برداری کشور

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۰۳

ساعت: ۱۱:۵۵ تا ۱۰:۰۰

مصوبات :

- ۱- جهت حصول شفافیت و ایجاد برداشت‌های یکسان فی‌مابین سازمان با سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه و بودجه، جلسه‌ای برگزار گردد تا برداشت‌ها یکسان شود و نگاه‌ها یکی گردد (اعم از شاخص‌های ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴) - (مسئول اقدام: مشاور رئیس سازمان و مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پژوهش).
- ۲- در خصوص شاخص اختصاصی تولید تصاویر هوایی (شاخص شماره ۲)، پیگیری مجوز پرواز گیلان و منطقه ۵، انجام و نتیجه کار در جلسه آتی کمیته گزارش شود (مسئول اقدام: اداره کل نقشه برداری هوایی و فضایی).
- ۳- در خصوص شاخص اختصاصی بهبود مدت زمان پاسخگویی به متقاضیان نقشه و اطلاعات مکانی (شاخص شماره ۵)، و به منظور تسریع در انجام اسکن عکس‌ها، ظرفیت بخش خصوصی و ساز و کارهای دولتی بررسی و نتیجه کار در جلسه آتی کمیته گزارش ارائه شود (مسئول اقدام: مدیریت خدمات فنی).
- ۴- در خصوص شاخص اختصاصی نگهداری، نوسازی و توسعه ایستگاه‌های دائمی (شاخص شماره ۳)، برای ایستگاه‌های جزر و مدی بوشهر جدول زمانبندی تهیه و نتیجه کار در جلسه آتی کمیته گزارش شود (مسئول اقدام: مدیریت آبنگاری و امور جزر و مدی).
- ۵- در خصوص شاخص اختصاصی تولید و ارائه نقشه و اطلاعات مکانی مخاطرات (شاخص شماره ۴)، مکاتبات هم با دستگاه ناظر و هم با دستگاه متولی انجام شود تا عناوین مخاطراتی که سازمان نقشه‌برداری باید پوشش دهد، بطور دقیق تعیین گردد (مسئول اقدام: رئیس کمیته مدیریت بحران).
- ۶- در خصوص شاخص اختصاصی بهبود مدت زمان پاسخگویی به متقاضیان نقشه و اطلاعات مکانی (شاخص شماره ۵)، الف: تحول اساسی در کاهش زمان در خدمات فنی در نظر گرفته و نتیجه کار در جلسه آتی کمیته گزارش شود، ب: مستندسازی دلایل عدم تحقق و مشکلات فنی حتماً انجام شود (مسئول اقدام: مدیریت خدمات فنی).
- ۷- در خصوص شاخص اختصاصی نسبت قراردادهای اعلام وصول شده به کل قراردادهای موضوع نقشه‌برداری در سامانه ستاد (شاخص شماره ۹)، با ارزیاب در بخش عنوان و هدف شاخص به تعامل و توافق رسیده شود (مسئول اقدام: مشاور رئیس سازمان و اداره کل نظارت، کنترل فنی و استاندارد).
- ۸- در خصوص شاخص اختصاصی توسعه و راهبری SDI ملی و استان (شاخص شماره ۱۰)، مقرر گردید: الف: برای ارزیابی شاخص استانی در ثبت لایه‌های SDI، شیوه‌نامه ارزیابی مربوطه به گونه‌ای تهیه گردد که شامل معیار سنجش، امتیاز و مستندات مورد سنجش جهت ارزیابی باشد، ب: برای ارزیابی شاخص استانی در ثبت لایه‌های SDI و در تعامل با استان‌ها، معاونت مربوطه محور کار قرار بگیرد و طبق صلاحدید با استان ارتباط‌های لازم برای انجام دوره‌های آموزشی و توجیهی حضوری یا مجازی برگزار و گزارش آن در جلسه آتی کمیته ارائه شود (مسئول اقدام: معاونت فناوری و ارائه اطلاعات مکانی).
- ۹- در خصوص شاخص‌های عمومی، متولیان سازمانی سریعاً با جمع‌بندی حوزه ریاست، معاونت توسعه و فناوری تعیین تکلیف و ابلاغ گردد - (مسئول اقدام: مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پژوهش).
- ۱۰- در خصوص شاخص تولید و ارائه نقشه و اطلاعات مکانی مخاطرات، تعامل با دستگاه‌های همکار در شاخص‌ها، توسط متولی سازمانی انجام شود. در صورت امکان و نیاز همکاری شود و در صورت عدم همکاری، دستگاه متولی به دستگاه‌های بالادست گزارش شود (مسئول اقدام: رئیس کمیته مدیریت بحران).